

**Vedtekter
for
Opplæringskontoret Nord**
Vedtatt årsmøtet 25. april 2018

§1 FORMÅL

Opplæringskontoret Nord har følgende formål:

- Arbeide for å opprette lærlingplasser, være bindeledd til utdanningsetaten.
- Formidle informasjon og drive kontaktskapende virksomhet.
- Følge opp lærlingene fram til fagprøve ved bl.a. å påse at lærlingene får den nødvendige bredde i sin praktiske opplæring, og om nødvendig plassere lærlingene på flere opplæringsbedrifter.
- Sørge for at opplæringen omfatter minimum de områder som opplæringsplanen dekker. Kontoret kan også gi tilleggsopplæring utover dette.
- Å motivere å hjelpe voksne arbeidstakere til å ta etterutdanning etter praksiskandidatordninga i opplæringsloven.

§2 MEDLEMMER

Medlemmer i opplæringskontoret kan være private og offentlige virksomheter.

Medlemskapet innebærer følgende forpliktelser:

- Medlemsbedriftene kan ikke ta inn lærlinger i de fag som er godkjent inn under opplæringskontoret, uten at det skrives lærekontrakt med kontoret.
- Lærebedriftene er pliktig til å følge de retningslinjer som er nedfelt i opplæringsloven, arbeidsmiljøloven, hovedoverenskomsten og tariffavtaler.
- Utmelding skal varsles skriftlig. Oppsigelsesfristen er 6 måneder. Ansvar i forbindelse med inngåtte avtaler må oppfylles, eller overføres til andre (etter avtale).
- Styret kan bestemme at enkelte bedrifter eller institusjoner kan bli medlem av opplæringskontoret på særskilte vilkår.

§3 ØKONOMI

Opplæringskontorets drift finansieres ved at offentlige tilskudd stilles til rådighet for kontoret. Hvor stor andel av tilskuddene som til enhver tid skal beholdes av opplæringskontoret fastsettes til en hver tid av opplæringskontorets årsmøte etter forslag fra styret.

Ved overskudd kan årsmøte tilbakeføre midler til medlemmene, gi godtgjørelse som kompensasjon for opplæring, eller avsette til fond.

Regnskapet revideres av autorisert revisor.

Medlemsbedriftenes tilskuddsandeler videreføres til medlemmene 2 gang i året.

§4 STYRET

Opplæringskontoret ledes av et styre på 5 medlemmer med 2 vararepresentanter.

- 4 representanter for arbeidstakerne i medlemsbedrifter
- 1 lærling representant

Valg og valgperiode:

Styret med vararepresentanter, styreleder og nestleder velges av årsmøte. Hvor representant velges for 2 år. Lærling representanten velges for 1 år.

Beslutningsmyndighet og sammenkalling av styret:

Styret har beslutningsmyndighet i alle saker som ikke er spesielt tillagt årsmøte. Styret sammenkalles av lederen, og avholder møter så ofte som det anses som nødvendig. Styret skal også sammenkalles når 3 eller flere av styrets medlemmer krever det. Møtene ledes av leder eller i dennes fravær av nestlederen. Har begge frafall, velger styret selv setteleder.

Fagopplæringssjefen har møte og forslagsrett.

§5 ÅRSMØTE

Årsmøte er opplæringskontorets øverste myndighet.

Årsmøte holdes hvert år innen utløpet av april.

Innkalling sendes til medlemmene senest 14 dager på forhånd.

Årsberetning, regnskap, forslag til budsjett og saksdokumenter for øvrig skal vedlegges innkallingen.

I årsmøte har hvert medlem 1-en stemme. Lærling representanten i styret har samme rettigheter. Fagopplæringssjefen har møte- og forslagsrett.

Årsmøtet skal behandle:

- Styrehonorar
- Årsberetning
- Regnskap
- Valg

Besøksadresse

Hovedveien 18

Postadresse

Postboks 20, 9156 Storslett

Telefon

77767360

E-post

post@opplaringnord.no

Bankgiro

1602.41.01405

Org.nr.

971 404 841

§6 ADMINISTRASJON

Opplæringskontoret skal ha daglig leder.
Styret ansetter daglig leder til opplæringskontoret.

Daglig leder oppgaver:

- Inngåelse av lærekontrakter og andre opplæringsavtaler.
- Innmelding/koordinering lærling, skole og bedrift.
- Oppfølging/plassering av lærling i samarbeid med bedrift.
- Oppmelding til fag-svenneprøve.
- Arrangere relevante kurs/seminar for lærlinger og ansatte i medlemsbedriftene.
- Andre oppgaver i henhold til instruks.
- Daglig leder er sekretær for styret.
- Ansvarlig for kontorets administrasjon og drift.

§7 RUTINER FOR GODKJENNING OG KVALITETSSIKRING AV LÆRLINGENES OPPLÆRING

Opplæringskontoret skal til enhver tid ha rutiner for oppfølging av sine lærlinger som er i tråd med opplæringsloven og tilhørende forskrifter.

§8 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Dersom 1/3 del av medlemmene krever det, skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte.

Det innkalles som for ordinært årsmøte med minst 14 dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelser i de saker som er kunngjort i innkallingen.

§9 VEDTEKTSENDRINGER

Vedtektsendringer krever 2/3 flertall av fremmøtte.

Alle andre avgjørelser (unntatt nedleggelse/omplussing av opplæringskontoret) tas opp ved alminnelig flertall blant de avgitte stemmene.

§10 OPPLØSNING

Oppløsning av samarbeidet mellom medlemmene av opplæringskontoret eller nedleggelse av kontoret, kan bare vedtas av årsmøte dersom $\frac{3}{4}$ av fremmøtte medlemmer stemmer for det.

Eventuelle midler kan tilbakeføres medlemsbedriftene.

Besøksadresse

Hovedveien 18

Postadresse

Postboks 20, 9156 Storslett

Telefon

77767360

E-post

post@opplaringnord.no

Bankgiro

1602.41.01405

Org.nr.

971 404 841